



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2024 Processo Administrativo nº 109/2024

Órgão Realizador do Certame:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS  
RUA CAPITÃO ANTONIO LEITE, 65 - CENTRO - COREMAS - PB.  
CEP: 58770-000 - E-mail: licitacaocoremas@gmail.com.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.939.936/0001-94, doravante **denominado simplesmente ORC**, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro, assessorado por sua Equipe de Apoio, às 09:00 horas do dia 10 de Abril de 2024, na Rua Maria Alves Barbosa, S/N, Centro, Coremas-PB (Auditório do Centro de Cultura Shaolin), licitação na modalidade Pregão nº 00001/2024, na forma presencial, com critério de julgamento menor preço por item, e sob o regime de empreitada por preço unitário; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; Decreto Municipal nº 119, de 30 de Janeiro de 2024 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, almejando obter a melhor proposta para: Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Coremas-PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.

**Data de abertura da sessão pública: 10/04/2024. Horário: 09:00 - horário de Brasília.**  
**Local: Rua Maria Alves Barbosa, S/N, Centro, Coremas-PB (Auditório do Centro de Cultura Shaolin)**

#### 1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação: **contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Coremas-PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.**

1.2.As especificações do objeto ora licitado - quantitativo e condições -, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento.

1.3.A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4.O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.5.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de serviço para suprir demanda específica – Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Coremas-PB,



conforme termo de referência, no edital e seus anexos –, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.6. Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei 123/06, consideradas as hipóteses e condições estabelecidas no Art. 4º, da Lei 14.133/21. Todavia, serão afastados os benefícios estabelecidos nos Arts. 47 e 48, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos Incisos II e III, do Art. 49, todos do mesmo diploma legal.

## 2.0. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

2.1. Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.2. Qualquer pessoa - cidadão ou licitante - é parte legítima para impugnar o Edital deste certame por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o respectivo pedido, dirigido ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** antes da data de abertura da sessão pública, exclusivamente, da seguinte forma:

2.2.1. No endereço: Rua Capitão Antonio Leite, 65 - Centro – Coremas - PB; protocolizando o original, nos horários normais de expediente acima indicados.

2.3. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de **até três dias úteis**, contado da data de seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos.

2.4. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

2.5. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados na norma vigente.

2.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do ORC, dentro do prazo estabelecido no item 2.3, e vincularão os participantes e a Administração.

## 3.0. DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1. Aos participantes serão fornecidos os seguintes elementos que integram este Edital para todos os fins e efeitos:

3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2. ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

3.1.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO – de não empregar menor;

3.1.4. ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO – que a proposta compreende a integralidade dos custos;

3.1.5. ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO – de cumprimento dos requisitos para a habilitação;

3.1.6. ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO – de observância do limite de contratações públicas;

3.1.7. ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO;

3.1.8. ANEXO VIII - MODELOS DE DECLARAÇÕES - cumprimento de requisitos normativos.



### 3.1.9.ANEXO IX – MODELO DE PROPOSTA

### 3.1.10.ANEXO X - MODELO DE CREDENCIAL/PROCURAÇÃO

3.2.A obtenção do Edital será feita da seguinte forma:

3.2.1.Pelos endereços eletrônicos:

3.2.1.1.<https://coremas.pb.gov.br/licitacao.php>;

3.2.1.2.[www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br); e

3.2.1.3.[www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp).

## 4.0.DO SUPORTE LEGAL

4.1.Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

## 5.0.DO PRAZO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1.O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Início: Imediato;

Conclusão: 12 (doze) meses.

5.2.O serviço será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência<sup>1</sup>, anexo a este instrumento.

5.3.O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: 12 (doze) meses, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.

5.4.As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

Fonte de Recurso 1: 1.500.0000 - Recursos não vinculados de impostos – LIVRE

Fonte de Recurso 2: 1.500.1001 - Recursos vinculados de impostos – MDE

Fonte de Recurso 3: 1.501.0000 - Outros recursos não vinculados

02.051 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 301 3019 2033 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

04 122 3004 2003 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

04 122 3045 2071 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos.

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DIREITOS HUMANOS

13 392 3049 2113 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Direitos Humanos

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica



02.09 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO

08 244 3014 2054 Manutenção dos serviços de Assistência Social

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.04 SECRETARIA DE EDUCACAO

12 122 3008 2010 Manutenção das atividades da Secretaria de Educação

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.19 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

27 122 3043 2132 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

02.03 SECRETARIA DE FINANÇAS

04 123 3005 2005 Manutenção da Secretaria de Finanças

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.05 SECRETARIA DE SAÚDE

10 301 3019 2032 Manutenção da Secretaria de Saúde

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.06 SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

15 122 3055 2041 Manutenção da Secretaria de Infra-Estrutura

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

5.5.A dotação relativa a exercícios financeiros subsequentes, quando for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação do crédito correspondente, podendo ser realizada mediante apostilamento.

## 6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1.Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, **PROPOSTA** e **HABILITAÇÃO**, devidamente identificados, acompanhados de:

6.1.1.Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação - Anexo V; e

6.1.2.Declaração de observância do limite de contratações públicas - Anexo VI:

6.1.2.1.A declaração de observância do limite de contratação com a Administração Pública poderá ser apresentada apenas pelo licitante enquadrado, nos termos da norma vigente, na condição de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, e que atendam as disposições e ao limite definido no Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21.

6.2.Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta e Habilitação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados do Pregoeiro - . Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame:

6.2.1.Na hipótese de remessa dos envelopes Proposta e Habilitação via postal, as declarações exigidas nos subitens 6.1.1 e 6.1.2 deverão ser apresentadas no envelope Proposta.

6.3.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.4.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.5.Não poderão participar os interessados:

6.5.1.Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

6.5.2.Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;



6.5.3. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.5.4. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.5.5. Cujo estatuto ou contrato social não incluir o objeto desta licitação; e

6.5.6. Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 14º, da Lei 14.133/21.

**6.6. O presente Edital não possibilitará a participação das pessoas físicas.**

6.7. É permitida a participação de pessoas jurídicas que estejam reunidas em consórcio, observadas as seguintes normas:

6.7.1. Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante o ORC;

6.7.2. Apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste instrumento, por parte de cada consorciado, com admissão, quando for o caso, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

6.7.3. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

6.7.4. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

6.7.5. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do respectivo compromisso anteriormente subscrito pelos consorciados;

6.7.6. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo ORC e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato; e

6.7.7. A proposta será apresentada pela empresa responsável pelo consórcio.

**6.8. Não será permitida a participação de sociedades cooperativas.**

**6.9. CONDIÇÃO ESPECÍFICA:** O licitante deverá atender ao requisito abaixo e o respectivo comprovante, obrigatoriamente, integrará os elementos do envelope HABILITAÇÃO:

6.9.1. Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de **CERTIDÃO** ou **ATESTADO** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado **em favor do Licitante**, que demonstre a sua capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação. Serão admitidas as certidões ou os atestados referentes à execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto do presente certame.

6.9.1.1. O licitante poderá apresentar mais de uma certidão ou atestado para comprovação da sua capacidade técnico-operacional.

**7.0. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

7.1. O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas



fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1. Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2. Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Na hipótese de procuração seja particular **deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário.**

7.2.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3. Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original; ou por cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Agente de Contratação, ou por membro da Equipe de Apoio ou da Comissão de Contratação; ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará sumariamente o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5. No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1. Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação - Anexo V; e

7.5.2. Declaração de observância do limite de contratações públicas - Anexo V:

7.5.2.1. A declaração de observância do limite de contratação com a Administração Pública poderá ser apresentada apenas pelo licitante enquadrado, nos termos da norma vigente, na condição de **microempresa ou empresa de pequeno porte** e que, no presente ano-calendário, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e, portanto, nesta licitação, desejam a obtenção dos benefícios constantes das disposições dos Arts. 42 a 49, da Lei 123/06, a que se refere o caput do Art. 4º, da Lei 14.133/21;

7.5.2.2. Nas contratações com prazo de vigência superior a 01 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação do referido limite, nos termos das disposições constantes do Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21.

7.6. Quando os envelopes Proposta e Habilitação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos subitens 7.5.1 e 7.5.2 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta.



7.7.A falsidade de declaração relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei 14.133/21, e neste Edital. O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer as informações declaradas.

## **8.0.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1.Os licitantes encaminharão para o Pregoeiro, em envelopes distintos devidamente lacrados e com a necessária identificação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, simultaneamente a PROPOSTA com o preço e os documentos de HABILITAÇÃO, observado o disposto neste Edital quanto a documentação exigida para fins de habilitação.

## **9.0.DA PROPOSTA**

9.1.A proposta deverá ser apresentada em uma via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS  
PROPOSTA - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00001/2024  
NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA deverá conter os seguintes elementos:

9.2.Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos, para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, impressa em papel timbrado do proponente, quando for o caso, assinada pelo licitante ou o seu representante legal, com as seguintes indicações para o correspondente item cotado:

9.2.1.Valores unitário e total do item: expresso em moeda corrente nacional;

9.2.2.Quantidade: conforme fixada no Termo de Referência - Anexo I;

9.2.3.Descrição do objeto: contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência - Anexo I.

9.3.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

9.4.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:

9.4.1.Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

9.4.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais excedentes suprimidos.

9.5.A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Termo de Referência - Anexo I.

9.6.A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda corrente nacional, elaborada com clareza, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do preço unitário e o total em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias:

9.6.1.Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;



9.6.2.No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;

9.6.3.No caso de alterações necessárias da proposta pelo Pregoeiro, decorrentes exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.

9.7.A proposta obedecerá aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.8.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste instrumento, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

9.9.A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do ato convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da proposta.

9.10.A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.11.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

9.12.O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.13.Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.14.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.15.Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

9.16.Será desclassificada a proposta que:

9.16.1.Contiver vícios insanáveis;

9.16.2.Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência - Anexo I;

9.16.3.Apresentar preços inexequíveis na forma definida neste instrumento convocatório;

9.16.4.Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.16.5.Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



## **10.0.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1.A abertura da presente licitação dar-se-á pelo Pregoeiro, na data, horário e local indicados neste Edital, observada a tolerância estabelecida:

10.1.1.Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de dez minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nos termos deste Edital, nenhum outro será aceito.

10.2.Será adotado para a formulação de lances neste certame o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

10.3.Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

10.4.O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

10.5.O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO, lacrados e devidamente identificados.

10.6.Posteriormente abrirá o envelope Proposta, relativamente a todos os licitante, rubricará o seu conteúdo, conferindo-o quanto ao cumprimento das exigências constantes neste Edital, franqueando aos licitantes o exame dos elementos nele contidos.

10.7.Prosseguindo aos trabalhos, o Pregoeiro analisará os elementos das propostas apresentadas e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação preliminar, relativamente a cada item cotado, indicando a proposta de menor preço e as demais ordenadas segundo a ordem crescente. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar esse resultado preliminar numa nova reunião para continuidade dos trabalhos, registrando-se na ata, ou mediante publicação em diário oficial:

10.7.1.Ocorrendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas o ordenamento preliminar, necessário à dinâmica da fase de lances verbais, se dará por sorteio, sem prejuízo das disposições do Art. 60, da Lei 14.133/21, levadas a efeito quando do encerramento da etapa competitiva.

10.7.2.Eventual adiamento de sessão pública será comunicado via publicação em diário oficial;

10.7.3.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão;

10.7.4.A não desclassificação de proposta não impede decisão em sentido contrário, levada a efeito na fase de julgamento.

10.8.Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelo representante de cada licitante inicialmente classificado, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço:

10.8.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

10.9.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Pregoeiro:

10.9.1.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 10,00 (dez reais).

10.10.O Pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo desse processo



licitatório, mediante comunicação aos presentes à sessão pública e o registro da ocorrência na ata. Eventual exclusão de proposta do licitante implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for registrado pelo Pregoeiro, observada a dinâmica da etapa competitiva.

10.12. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

10.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último valor registrado, para efeito de classificação final das propostas.

10.14. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a formulação de lances verbais para o respectivo item, o Pregoeiro confirmará o porte de cada entidade empresarial participante, identificando as microempresas e empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com o valor da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06.

10.17. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até cinco por cento acima da melhor proposta ou do melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo Pregoeiro, contados após a comunicação para tanto.

10.19. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de cinco por cento, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

10.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, seja aquele que cobrir a melhor oferta ou seja o intermediário.

10.22. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei 14.133/21, nesta ordem:

10.22.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.22.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

10.22.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



10.22.4.Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.23.Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos serviços prestados por:

10.23.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do ORC;

10.23.2. Empresas brasileiras;

10.23.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.23.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

10.24. Encerrada a etapa de formulação de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento:

10.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

10.24.2. Concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos os licitantes;

10.24.3. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresente a sua **proposta atualizada**, adequada ao último lance ofertado e após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

10.24.4. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente.

10.25. Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão devidamente registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes, devendo esta ser anexada aos autos do processo.

10.26. Havendo necessidade, o Pregoeiro poderá suspender a sessão pública, marcando-se nova data e horário para a sua continuidade.

10.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

## 11.0.DA FASE DE JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço final em relação ao estipulado para contratação, conforme definido neste Edital.

11.2. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para apresentar documento complementar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de não aceitação da proposta:

11.2.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente.

11.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.3.1. Contiver vícios insanáveis;

11.3.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência - Anexo I;

11.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



11.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.4. É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo ORC; em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, será dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar a documentação que comprove a viabilidade da proposta:

11.4.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;

11.4.2. A inexequibilidade, nessa hipótese, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

11.4.2.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.4.2.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.4.3. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, apenas o item correspondente.

11.5. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

11.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública, inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas das propostas, marcando-se nova data e horário para a sua continuidade.

11.7. Encerrada a fase de julgamento, após verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, o Pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 12.0. DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos previstos neste instrumento, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, conforme as disposições dos Arts. 62 a 70, da Lei 14.133/21.

12.2. Os licitantes deverão apresentar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de **HABILITAÇÃO**:

12.2.1. Os documentos, necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em uma via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS  
HABILITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00001/2024  
NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE HABILITAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

### 12.3. PESSOA JURÍDICA:

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **CNPJ**.

12.3.2. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



12.3.3.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br). No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz. Em se tratando de sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil. Salienta-se que os documentos relacionados neste subitem deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.3.4.Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.3.5.Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal** da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de certidão negativa, ou outro equivalente, na forma da lei.

12.3.6.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecido pela Caixa Econômica Federal.

12.3.7.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** CNDT, nos termos do Título VII– A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.8.Declaração do licitante atestando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo – **Anexo III**.

12.3.9.Declaração do licitante, sob pena de desclassificação, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo – **Anexo IV**.

12.3.10.**Certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

12.3.11.**Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União**, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: [www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br).



12.3.12. Comprovação do cumprimento de requisitos normativos, conforme modelos - **Anexo VII:**

- 12.3.12.1. Declaração de ciência dos termos do Edital;
- 12.3.12.2. Declaração de inexistir fato impeditivo;
- 12.3.12.3. Declaração de não possuir no quadro societário servidor da ativa do ORC;
- 12.3.12.4. Declaração de não utilizar trabalho degradante ou forçado; e
- 12.3.12.5. Declaração de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade.

**12.4. Documentação específica - pessoa jurídica:**

- 12.4.1. Comprovação de capacidade técnico-operacional - item 6.9.1.

**12.5. Documentação de licitantes reunidos em consórcio:**

12.5.1. A documentação de cada pessoa jurídica que estejam reunidas em consórcio, nos termos das disposições deste Edital, deverá ser apresentada pela empresa responsável pelo consórcio, dentro do envelope Habilitação, correspondendo a:

12.5.1.1. Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante o ORC;

12.5.1.2. Documentos de habilitação exigidos neste instrumento, por parte de cada consorciado, com admissão, quando for o caso, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado.

12.6. Os documentos exigidos para habilitação serão apresentados, no formato impresso, dentro de envelope lacrado e devidamente identificado, até a data e o horário previstos para abertura da sessão pública desta licitação:

12.6.1. Será aberto o envelope Habilitação apenas do licitante vencedor.

12.7. Os documentos relativos à regularidade fiscal constantes deste Edital, somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado:

12.7.1. Na hipótese de incorreção, vencimento ou ausência de documento exigido neste certame para comprovação da regularidade fiscal do licitante, e não sendo possível sanar a ocorrência tempestivamente na mesma sessão pública, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da solicitação do Pregoeiro, para a apresentação dessa documentação devidamente regular, prorrogável por igual período, nas seguintes situações:

12.7.1.1. Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro; ou

12.7.1.2. De ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para apresentação dos documentos exigidos.

12.7.2. A não comprovação pelo licitante de sua regularidade fiscal nos termos deste Edital, e após observadas as disposições do Art. 43, da Lei 123/06, acarretará na desclassificação da respectiva proposta.

12.8. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

12.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

e



12.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observados o prazo e os termos definidos neste instrumento para o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado:

12.10.1. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos eventuais procedimentos da Comissão de Contratação, para sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, observadas as disposições deste Edital.

12.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, observando-se o seguinte procedimento:

12.11.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de habilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.11.2. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista quando da comprovação de que trata o subitem anterior, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.11.3. Para aplicação do disposto no subitem anterior, o prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação. A prorrogação desse prazo poderá ser concedida, a critério do Pregoeiro, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

12.11.4. A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 156, da Lei 14.133/21, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

12.11.5. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.12. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos, mediante apresentação dos documentos originais, quando houver alguma dúvida em relação à integridade da respectiva cópia ou quando a lei expressamente o exigir.

12.13. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos:

12.13.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.14. Os documentos exigidos para fins de habilitação no certame deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por índice correspondente, apresentados em original; ou por cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio ou da Comissão de Contratação; ou publicação em órgão da



imprensa oficial. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas e dentro do prazo de validade, considerado o disposto neste Edital. A eventual ausência do referido índice não inabilitará o licitante, sendo que:

12.14.1.A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante os agentes do ORC relacionados no item anterior, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

12.14.2.Quando o documento for obtido via Internet sua autenticidade será comprovada no endereço eletrônico nele indicado;

12.14.3.Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante.

12.15.Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

12.16.Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta e Habilitação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do processo.

12.17.No mesmo contexto, o envelope Habilitação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não logrou êxito na etapa competitiva e que não for retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.

12.18.Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas dos documentos de habilitação apresentados, marcando-se nova data e horário para a sua continuidade.

12.19.Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, observadas as disposições do Art. 43, da Lei 123/06, o licitante será considerado vencedor.

12.20.A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após a divulgação da classificação final das propostas na respectiva sessão pública.

### **13.0.DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

13.1.A proposta final do licitante declarado vencedor - **proposta atualizada** - será encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da solicitação do Pregoeiro, e deverá:

13.1.1.Ser elaborada em consonância com as especificações constantes deste Edital e seus Anexos, redigida em língua portuguesa e impressa em uma via em papel timbrado do proponente, quando for o caso, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas; datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, com indicação: do valor global da proposta; do prazo de execução; das condições de pagamento; e da sua validade;

13.1.2.Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

13.1.3.Estar adequada ao último lance ofertado e a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.2.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:



- 13.2.1.Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;
- 13.2.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais excedentes suprimidos.
- 13.3.O preço deverá ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:
- 13.3.1.Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;
- 13.3.2.No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;
- 13.3.3.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo serviço, prevalecerá o de menor valor.
- 13.4.A proposta obedecerá aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 13.5.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste instrumento sem conter alternativas de valor ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.
- 13.6.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços; inclusive a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 13.7.A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao Contratado:
- 13.7.1.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.
- 13.8.As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
- 13.9.O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de seu encaminhamento.
- 13.10.A proposta atualizada e eventuais documentos complementares deverão ser encaminhados, exclusivamente, da seguinte forma:
- 13.10.1.No endereço: Rua Capitão Antonio Leite, 65 - Centro - Coremas - PB; protocolizando o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas; ou
- 13.10.2.Pelo e-mail: [licitacaocoremas@gmail.com](mailto:licitacaocoremas@gmail.com).

#### **14.0.DOS RECURSOS**

- 14.1.A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei 14.133/21.
- 14.2.Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, junto ao Pregoeiro, manifestar sua intenção de recorrer.
- 14.3.Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 14.3.1.A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



14.3.2.O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.4.O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.5.O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com a sua manifestação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6.Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço e nos horários abaixo indicados.

14.11.As razões do recurso e as contrarrazões deverão ser apresentadas, exclusivamente, da seguinte forma:

14.11.1.No endereço: Rua Capitão Antonio Leite, 65 - Centro - Coremas - PB; protocolizando o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas; ou

14.11.2.Pelo e-mail: [licitacaocoremas@gmail.com](mailto:licitacaocoremas@gmail.com).

## 15.0.DA HOMOLOGAÇÃO

15.1.Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

15.1.1.Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

15.1.2.Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

15.1.3.Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

15.2.4.Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## 16.0.DO CONTRATO

16.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, assinar o respectivo contrato, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela Lei 14.133/21:

16.1.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração;

16.1.2.A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas:

16.1.2.1.A regra do subitem anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma estabelecida neste dispositivo;



16.1.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste Edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento hábil, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.

16.3. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação de todas as condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo Contratado durante a vigência do referido contrato.

16.4. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21; e executado sob o regime de empreitada por preço unitário.

16.5. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

#### **17.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE**

17.1. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.4. O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

17.5. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

17.6. Os preços contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano.

17.7. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.8. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.9. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a



apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

#### **18.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

18.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

18.2.Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinado pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

18.3.Serão designados pelo ORC representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do respectivo contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

#### **19.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO**

19.1.Obrigações do Contratante:

19.1.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis;

19.1.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste;

19.1.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais;

19.1.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo VI.

19.2.Obrigações do Contratado:

19.2.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

19.2.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento;

19.2.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante;

19.2.4.Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;



19.2.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e conseqüentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação;

19.2.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;

19.2.7. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo VI.

## **20.0. DO PAGAMENTO**

20.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

20.2. O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

20.3. Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

20.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## **21.0. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

21.1. O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para



licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

21.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **22.0.DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

22.1. As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

22.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

22.3. É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

22.4. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo VI.

## **23.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do ORC, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o ORC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.5. Para todos os efeitos, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no ORC.

23.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.7. Em caso de divergência entre disposições do Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Edital.

23.8. O Edital e seus anexos também estão disponibilizados na íntegra nos endereços eletrônicos: <https://coremas.pb.gov.br/licitacao.php>; [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br); no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP; e poderão ser lidos, e quando for o caso obtidos, mediante processo regular e observados os procedimentos definidos pelo ORC, no endereço: Rua



Capitão Antonio Leite, 65 – Centro – Coremas – PB, nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas; mesmo endereço e horário nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.9. Conforme Art. 1º do Decreto Municipal nº 119, de 30 de Janeiro de 2024, “**fica estabelecido, além de meio oficial de comunicação, publicidade e divulgação dos atos normativos e administrativos deste Município, bem como de suas entidades de administração indireta, inclusive autarquias e fundações, estabelecido pela Lei Municipal 118/2015, o "Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba - FAMUP " como sendo o JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO a ser utilizado pelo município de Coremas, Estado da Paraíba, para fins de divulgação das licitações, contratos e atos correlatos realizados no âmbito da administração pública municipal direta e indireta”.**

23.10. Para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Coremas, Estado da Paraíba.

Coremas - PB, 13 de Março de 2024.

---

**ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento



## ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024

### TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES

#### 1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: **contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias doo município de Coremas–PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.**

1.2.O objeto da contratação tem a natureza de **serviço comum**, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, e **utilização contínua**.

1.3. O prazo de vigência da pretensa contratação será de 12 (doze) meses, considerado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do art. 107.

1.4. O contrato será executado sob o regime de empreitada por preço unitário.

1.5.A contratação do serviço, objeto deste termo de referência, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; Decreto Municipal nº 119, de 30 de Janeiro de 2024 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

1.6.As características, quantidade e especificações do objeto da referida contratação são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço das Unidades Básicas de Saúde. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da	Mês	12	3.300,00	39.600,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
2	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço das Unidades Básicas de Saúde. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	3.300,00	39.600,00
3	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço do Melhor em Casa. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	3.300,00	39.600,00
4	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos	Mês	12	3.300,00	39.600,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
5	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	3.300,00	39.600,00
6	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as	Mês	12	3.300,00	39.600,00



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

	demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
7	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	3.300,00	39.600,00
8	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da	Mês	12	3.300,00	39.600,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
9	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.4 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	3.800,00	45.600,00
10	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.8 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	3.800,00	45.600,00
11	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; ano de fabricação a partir de 2022,	Mês	12	6.900,00	82.800,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	<p>executiva; capacidade mínima para 19 (dezenove) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a João Pessoa/PB (396,5km), ida e volta, com saída de Coremas às 02h00min, e retorno de João Pessoa às 12h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>				
12	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 16 (dezesesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a Campina Grande/PB (264,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 02h00min, e retorno de Campina Grande às 13h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da</p>	Passagem	800	203,00	162.400,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
13	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 16 (dezesesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a Patos/PB (88,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 07h00min, e retorno de Patos às 12h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>	Passagem	800	74,00	59.200,00
14	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 16 (dezesesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a Patos/PB (88,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 08h00min, e retorno de Patos às 13h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica,</p>	Passagem	800	74,00	59.200,00



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

	hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
15	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	3.300,00	39.600,00
16	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	3.300,00	39.600,00
17	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos	Mês	12	3.300,00	39.600,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
18	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros; combustível diesel; potência mínima de 150cv; Motorização mínima 2.0; câmbio manual mínimo de 5 (cinco) marchas; vidros elétricos dianteiros; travas elétricas; ar-condicionado e demais itens de série e itens de segurança previsto na Resolução do CONTRAN, para atender diariamente demandas da Secretaria de Educação (viagens diversas) Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	4.600,00	55.200,00
19	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros; combustível diesel; potência mínima de 150cv; Motorização mínima 2.0; câmbio manual mínimo de 5 (cinco) marchas; vidros elétricos dianteiros; travas elétricas; ar-condicionado e demais itens de série e itens de segurança previsto na Resolução do CONTRAN,	Mês	12	4.600,00	55.200,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	para atender diariamente demandas da Secretaria de Educação (viagens diversas) Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
20	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta F 250 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Urbanismo, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	2.900,00	34.800,00
21	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta D 20 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Urbanismo, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12	2.900,00	34.800,00
22	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta D 20 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Agricultura, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e	Mês	12	2.900,00	34.800,00



corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
<b>TOTAL</b>				<b>1.105.200,00</b>

Observação: ficará a cargo do Contratante o custo com combustível.

## 2.0.DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1.A fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

2.2.O objeto da contratação está previsto na Lei Orçamentária Anual 2024, observada a inclusão no Plano de Contratação Anual no prazo estipulado do Decreto Municipal 116, de 29 de dezembro de 2023.

## 3.0.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1.Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, e que estejam com Credenciamento regular no Portal de Compras Públicas.

3.2.A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## 4.0.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.Trata-se de serviços, a ser contratado mediante pregão presencial, nos termos do art. 28, I e 176, II da Lei nº 14.133/2021 c/c art. 24 do Decreto Municipal 116, de 29 de dezembro de 2023, que regulamenta a Lei 14.133/2021 no âmbito do Município de Coremas/PB e estabelece a realização das licitações de presencial, preferencialmente.

4.2.É admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3.A Contratada deverá dar início à execução dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato.

## 5.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

5.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

5.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.4. Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.

5.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como



por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.6. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

## **6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

6.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

6.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

6.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

6.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

6.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e conseqüentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.

6.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

6.7. No ato da assinatura do contrato, a licitante deverá apresentar cópia do Certificado de Registro do Veículo em nome da empresa, sócio-proprietário ou de terceiros, desde que comprovado vínculo com a licitante.

6.8. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

## **7.0. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA**

7.1. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato ou equivalente:

7.1.1. Início: Imediato;

7.1.2. Conclusão: 12 (doze) meses.

7.2. A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.

## **8.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE**

8.1. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



8.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.4. O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

8.5. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

8.6. Os preços contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano.

8.7. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.8. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.9. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

#### **9.0. DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

#### **10.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.1. Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Arts. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

10.2. Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

#### **11.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

11.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

11.2. Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinado pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não



podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

## **12.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

12.1.A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 116, de 29 de dezembro de 2024, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021

12.2.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) gestor e por 1 (um) fiscal de contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 116/2023, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

12.3.As atribuições/competências do fiscal de contrato são as estabelecidas no art. 10, do Anexo VI do Decreto Municipal 116/2023 e as atribuições/competências do gestor de contrato são as estabelecidas no art. 8º do referido decreto.

12.4.Conforme imposição do art. 4º do Anexo VI do Decreto Municipal 116/2023, os servidores a seguir são indicados para nomeação como:

12.4.1.**Fiscal de Contrato:** José Soares Vieira, assessor técnico, matrícula 2236;

12.4.2.**Gestor de Contrato:** Arthur Andrade Dantas Vidal, assessor jurídico, matrícula 2662.

## **13.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1.O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

13.2.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **14.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

14.1.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a



compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## **15.0.SECRETARIA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

### **15.1.Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**



## ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. INTRODUÇÃO

Inicialmente, destaca-se que, segundo o último Censo realizado pelo IBGE, em 2020, a população do Município de Coremas/PB é de 15.441 habitantes, apresentando suas peculiaridades administrativas.

Por outro lado, este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

#### 2. OBJETO

Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa a contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Coremas–PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.

#### 3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Analisando as licitações realizadas em anos anteriores (Pregões Eletrônicos 028/2022, 036/2022, 008/2023 e 017/2023; Pregões Presenciais 006/2022, 007/2022, 008/2022, 09/2022 e 20001/2023) e considerando os contratos encerrados, distratados, não assinados e os vigentes, observa-se que houve redução das locações de veículos para as diversas secretarias, representando um *déficit*.

Além disso, a frota municipal ainda é pequena, o que motiva a formalização de demanda para locar veículos para as diversas secretarias municipais.

Tem-se, dessa forma, configurado um problema a ser resolvido, com o intuito de melhorar os serviços prestados à população.

#### 4. ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO

A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As características e especificações do objeto da referida contratação são:



CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE
01	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço das Unidades Básicas de Saúde. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
02	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço das Unidades Básicas de Saúde. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
03	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço do Melhor em Casa. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
04	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou	Mês	12



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

	bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.		
05	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
06	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
07	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível	Mês	12



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

	por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.		
08	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
09	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.4 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
10	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.8 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
11	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; ano de fabricação a partir de 2022, executiva; capacidade mínima para 19 (dezenove) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços	Mês	12



	da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a João Pessoa/PB (396,5km), ida e volta, com saída de Coremas às 02h00min, e retorno de João Pessoa às 12h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.		
12	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 16 (dezesesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a Campina Grande/PB (264,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 02h00min, e retorno de Campina Grande às 13h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Passagem	800
13	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 16 (dezesesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a Patos/PB (88,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 07h00min, e retorno de Patos às 12h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Passagem	800
14	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 16 (dezesesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de	Passagem	800



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

	Coremas/PB a Patos/PB (88,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 08h00min, e retorno de Patos às 13h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.		
15	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
16	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
17	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

18	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros; combustível diesel; potência mínima de 150cv; Motorização mínima 2.0; câmbio manual mínimo de 5 (cinco) marchas; vidros elétricos dianteiros; travas elétricas; ar-condicionado e demais itens de série e itens de segurança previsto na Resolução do CONTRAN, para atender diariamente demandas da Secretaria de Educação (viagens diversas) Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
19	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros; combustível diesel; potência mínima de 150cv; Motorização mínima 2.0; câmbio manual mínimo de 5 (cinco) marchas; vidros elétricos dianteiros; travas elétricas; ar-condicionado e demais itens de série e itens de segurança previsto na Resolução do CONTRAN, para atender diariamente demandas da Secretaria de Educação (viagens diversas) Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
20	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta F 250 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Urbanismo, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
21	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta D 20 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Urbanismo, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12
22	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta D 20 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Agricultura, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da	Mês	12



	municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.		
--	---	--	--

O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato ou equivalente:

Início: Imediato;

Conclusão: 12 (doze) meses.

A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.

O serviço a ser contratado, para o caso das atividades decorrentes a serem desenvolvidas pela Administração, é considerado continuado, pois visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das ações programadas, de modo que sua interrupção na forma como se apresenta, pode comprometer a devida prestação dos serviços.

A contratação do serviço, objeto deste estudo preliminar, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

Uma vez autorizada, a contratação pretendida deverá possuir previsão e adequação orçamentária e financeira com o orçamento vigente, necessariamente demonstrada, e compatibilidade com as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

## 6.RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PRETENDIDA E O DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO

O quantitativo e a respectiva unidade atribuída, fundamentais ao dimensionamento da pretensa contratação em função da utilização provável, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente; a fim de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou mesmo a necessidade de se realizar novo certame, com consequente perda de economia de escala.

## 7.LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diversas empresas do ramo pertinente podem executar o objeto deste estudo preliminar. Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consulta aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor



atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise.

Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

## 8. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Coremas–PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.

Salienta-se que a vigência da contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.

## 9. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.

Na pretensa contratação o valor estimado foi definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização do seguinte parâmetro: pesquisa direta com no mínimo três fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de seis meses de antecedência da data de divulgação do edital.

Com base nos custos para execução do objeto da contratação, definidos por meio de parâmetro de aferição do melhor preço na forma estabelecida no Art. 23, § 1º, da Lei 14.133/21, relacionamos abaixo a média dos preços encontrados.

A estimativa preliminar total é equivalente a R\$ 1.105.200,00:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	OBS	UNIDADE	QUANTIDADE	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
ETP 1	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 2	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 3	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 4	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

ETP 5	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 6	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 7	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 8	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 9	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.800,00	45.600,00
ETP 10	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.800,00	45.600,00
ETP 11	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações:	...	Mês	12	6.900,00	82.800,00
ETP 12	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações:	...	Passagem	800	203,00	162.400,00
ETP 13	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações:	...	Passagem	800	74,00	59.200,00
ETP 14	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações:	...	Passagem	800	74,00	59.200,00
ETP 15	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 16	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 17	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificaç	...	Mês	12	3.300,00	39.600,00
ETP 18	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações:	...	Mês	12	4.600,00	55.200,00
ETP 19	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações:	...	Mês	12	4.600,00	55.200,00
ETP 20	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especific	...	Mês	12	2.900,00	34.800,00
ETP 21	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especific	...	Mês	12	2.900,00	34.800,00
ETP 22	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especific	...	Mês	12	2.900,00	34.800,00
					<b>Total</b>	<b>1.105.200,00</b>

Observação: as especificações do objeto estão discriminadas no item 5 deste Estudo Técnico Preliminar.

## 10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Conforme os elementos apresentados, a solução é: Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas



secretarias doo município de Coremas–PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.

Entende–se que o serviço poderá ser realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

## **11.JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

De acordo com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Compras, obras ou serviços efetuados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas e etapas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala. A norma ainda permite cotação de quantidade inferior à demandada no certame, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o ato convocatório fixar quantitativo mínimo.

Nesse sentido, o competente processo licitatório a ser deflagrado para efetivação da presente contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes da tabela acima destacada, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

Considerados os aspectos e as características da solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, acima detalhada e, ainda, as particularidades e a dinâmica das atividades a serem desenvolvidas, entende-se que sobre o objeto da presente contratação não deve incidir outra possibilidade de parcelamento, mesmo no modo formal, não permitindo cotação de quantidade inferior à demandada no ato convocatório, para evitar a ocorrência inviável, no contexto operacional, de mais de um certame ou adjudicatário por item e o conseqüente prejuízo da economia de escala. No entanto, poderá ser admitido o parcelamento na forma material, sendo permitida a participação de consórcio, tendo em visto que a pretensa contratação denota ser vultosa e/ou de considerável complexidade técnica, bem como ocorrer a autorização para a realização de subcontratação.

## **12.RESULTADOS PRETENDIDOS**

A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

- Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias doo município de Coremas–PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.
- Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis.



- Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em análise, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração.

Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

### **13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ADMINISTRAÇÃO**

Verificou-se não haver a necessidade iminente de providências no sentido de adequações físicas no ambiente da Administração em decorrência da execução do objeto da contratação.

### **14. ANÁLISE DE RISCO**

Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais à contratação do presente serviço deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

### **15. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Observado o disposto na legislação pertinente, os aspectos e as características da despesa, bem como abordadas todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, entende-se que o certame a ser deflagrado deverá ainda contemplar requisitos específicos, compreendidos: o critério de julgamento definido de menor preço; a inexistência da possibilidade de participação da pessoa física; o caráter não sigiloso do orçamento estimado da contratação e a não permissão da participação de sociedades cooperativas.

Outros requisitos considerados determinantes - exigência de: capacidade técnico-operacional.

Por outro lado, tendo em vista que trata-se de um serviço comum, a modalidade adequada é o pregão, nos termos da Lei 14.133/2021.

Como ressaltado na introdução, o Município de Coremas/PB está na dentro da hipótese do inciso II do art. 176 da referida lei, sendo mais viável a realização do pregão de



forma presencial, considerando que o Decreto Municipal 116, de 29 de dezembro de 2023, estabelece como preferência a realização das licitações de forma presencial.

Por outro lado, leva-se em consideração a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento licitatório, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos, visto em regra, ocorrerem na própria sessão pública, sem prejuízo da competição de preços, também justificam a decisão da adoção do Pregão Presencial.

Ressalta-se que o histórico de realização de pregões eletrônicos pela Prefeitura Municipal de Coremas revela que os licitantes, dos mais longínquos locais do Brasil vencem as licitações e depois alegam erro nas propostas e lances, requerendo desistência; outras vezes, convocados para assinarem contratos, não comparecerem; quando assinam os contratos, não fornecem; e isso gera transtornos para a administração e para a população.

Por outro lado, tem-se que a opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes. Doutro norte, a adoção do pregão em sua forma presencial fortalece o desenvolvimento do mercado regional, ao mesmo tempo que não será prejudicial a competitividade do certame, e fundamentalmente que tal possibilidade consta de forma alternativa expressamente da lei, conforme preceitua o art. 17, § 2º e art. 176, II da Lei nº 14.133/2021, especialmente, para municípios com até 20.000 habitantes que terão um prazo maior para se adequarem às licitações na forma eletrônica.

Ademais, diante da natureza do objeto que está sendo licitado pela administração pública capaz de ser atendido por um virtual licitante vencedor do certame que esteja situada muito distante do Município, fator este que pode inviabilizar a logística e onerar ainda mais os custos finais da administração pública municipal. A realização do Pregão ainda que na modalidade presencial cumpre inclusive as disposições de Lei tais como o princípio da publicidade além da gravação da sessão que garante a transparência dos atos na realização da mesma, que são cumpridos na forma da Lei.

## **16. CONCLUSÃO**

Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida, através da realização de pregão presencial.

Coremas - PB, 01 março de 2024.

---

**JOSE ALISSON GADELHA SOARES**

Assessor Técnico



---

**ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**

MODELO DE DECLARAÇÃO - de não empregar menor

**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.

PROPONENTE  
CNPJ

**1.0 - DECLARAÇÃO de não empregar menor.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente; em acatamento às disposições do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



**ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**

MODELO DE DECLARAÇÃO - que a proposta compreende a integralidade dos custos

**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.

PROPONENTE  
CNPJ

**1.0 - DECLARAÇÃO que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



**ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**

MODELO DE DECLARAÇÃO - de cumprimento dos requisitos para a habilitação

**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.

PROPONENTE  
CNPJ

**1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento dos requisitos para a habilitação e da proposta.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos para a habilitação; e a conformidade de sua proposta com as exigências do Edital e seus anexos.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



**ANEXO VI - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**

MODELO DE DECLARAÇÃO - de observância do limite de contratações públicas

**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.

PROPONENTE  
CNPJ

**1.0 - DECLARAÇÃO de observância do limite de contratação com a Administração Pública.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no presente ano-calendário, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, nos termos do Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



**ANEXO VII - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**

MINUTA DO CONTRATO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2024

**CONTRATO Nº: .... / ... -CPL**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS E ....., PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Coremas - Rua Capitão Antonio Leite, 65 - Centro - Coremas - PB, CNPJ nº 08.939.936/0001-94, neste ato representada pelo Prefeito Irani Alexandrino da Silva, Brasil, Casado, residente e domiciliado na Rua Estudante Kimara Ferreira, 10 - Andar 1 - Cabo Brando - Coremas - PB, CPF nº 136.183.728-41, Carteira de Identidade nº 4064028 PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 00001/2024, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada ..., tem por objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Coremas–PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.

Veículo tipo: ..... - Placas: ..... - Combustível: ..... .

O serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Presencial nº 00001/2024 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e sob o regime de empreitada por preço unitário.



---

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

Representado por: ... x R\$ ... .

No valor acima indicado não está incluído o custo com combustível, que ficará a cargo do Contratante, ficando o motorista por conta do Contratado.

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE:**

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico–financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

Os preços contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA–IBGE acumulado, tomando–se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

Fonte de Recurso 1: 1.500.0000 – Recursos não vinculados de impostos - LIVRE

Fonte de Recurso 2: 1.500.1001 – Recursos vinculados de impostos - MDE

Fonte de Recurso 3: 1.501.0000 – Outros recursos não vinculados

02.051 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10 301 3019 2033 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

04 122 3004 2003 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS



04 122 3045 2071 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos.  
3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica  
02.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DIREITOS HUMANOS  
13 392 3049 2113 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Direitos Humanos  
3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica  
02.09 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO  
08 244 3014 2054 Manutenção dos serviços de Assistência Social  
3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica  
02.04 SECRETARIA DE EDUCACAO  
12 122 3008 2010 Manutenção das atividades da Secretaria de Educação  
3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica  
02.19 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER  
27 122 3043 2132 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
02.03 SECRETARIA DE FINANÇAS  
04 123 3005 2005 Manutenção da Secretaria de Finanças  
3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica  
02.05 SECRETARIA DE SAÚDE  
10 301 3019 2032 Manutenção da Secretaria de Saúde  
3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica  
02.06 SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
15 122 3055 2041 Manutenção da Secretaria de Infra-Estrutura  
3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:**

Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto ora contratado, que admitem prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do Contrato:

- a - Início: Imediato;
- b - Conclusão: 12 (doze) meses.

A vigência do presente contrato será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- a - Efetuar o pagamento relativo a execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;



- c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;
- d - Informar o Contratado da necessidade de manutenção e/ou reparo corretivo do veículo, observadas as normas do respectivo fabricante constantes do manual de manutenção correspondente, o qual não deverá ser utilizado caso haja irregularidade;
- e - Efetuar a troca de óleo lubrificante e do filtro correspondente de acordo com as instruções do fabricante do veículo;
- f - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme requisitos estabelecidos na norma vigente, ou pelos respectivos substitutos, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio da fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição;
- g - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

- a - Executar devidamente o serviço descrito na cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;
- h - Substituir imediatamente o veículo por outro equivalente, caso não tenha condições de ser utilizado no serviço;
- i - Efetuar os serviços de manutenção corretiva e preventiva do veículo, mantendo-o equipado de acordo com as exigências do Código Nacional de Trânsito;
- j - Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;
- k - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21;



I - No ato da assinatura do contrato, a licitante deverá apresentar cópia do Certificado de Registro do Veículo em nome da empresa, sócio-proprietário ou de terceiros, desde que comprovado vínculo com a licitante..

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinatura pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que



justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

f - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

h - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente



virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Coremas.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Coremas - PB, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....



## Anexo VIII - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024

MODELOS DE DECLARAÇÕES - cumprimento de requisitos normativos

**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.

PROPONENTE  
CNPJ

### **1.0 - DECLARAÇÃO de ciência dos termos do Edital.**

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

### **2.0 - DECLARAÇÃO de inexistir fato impeditivo.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que inexistente até a presente data fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

### **3.0 - DECLARAÇÃO de não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado da Prefeitura Municipal de Coremas, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

### **4.0 - DECLARAÇÃO de não utilizar trabalho degradante ou forçado.**

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que não possui em sua cadeia produtiva, nos termos do Art. 1º, Incisos III e IV, e do Art. 5º, Inciso III, da Constituição Federal, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

### **5.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade.**

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente do cumprimento da reserva de cargo prevista na norma vigente, consoante Art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionário da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



## ANEXO IX – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024

### PROPOSTA

**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de locação de veículos para atender às necessidades de diversas secretarias do município de Coremas–PB, conforme termo de referência, no edital e seus anexos.

Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua....., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) do Documento de Identidade nº ....., órgão emissor ..... e do CPF nº ..... Endereço Eletrônico.....

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço das Unidades Básicas de Saúde. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

2	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço das Unidades Básicas de Saúde. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		
3	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde a serviço do Melhor em Casa. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		
4	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de	Mês	12		



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
5	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		
6	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		
7	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de	Mês	12		



	<p>fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>				
8	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>	Mês	12		
9	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.4 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo</p>	Mês	12		



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
10	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.8 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde em viagens diversas Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		
11	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; ano de fabricação a partir de 2022, executiva; capacidade mínima para 19 (dezenove) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a João Pessoa/PB (396,5km), ida e volta, com saída de Coremas às 02h00min, e retorno de João Pessoa às 12h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		
12	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van;	Passagem	800		



	<p>capacidade mínima para 16 (dezesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a Campina Grande/PB (264,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 02h00min, e retorno de Campina Grande às 13h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>			
13	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 16 (dezesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a Patos/PB (88,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 07h00min, e retorno de Patos às 12h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>	Passagem	800	
14	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 16 (dezesseis) pessoas, incluindo o motorista; a ser</p>	Passagem	800	



	<p>utilizada no transporte de pessoas carentes, técnicos, secretários e outras pessoas que estejam a serviços da municipalidade, no percurso de Coremas/PB a Patos/PB (88,8km), ida e volta, com saída de Coremas às 08h00min, e retorno de Patos às 13h00min; atendendo às seguintes secretarias: Saúde, Educação, Ação Social, Cultura e Direitos Humanos, Agricultura, Administração e Planejamento, Finanças e Esporte e Lazer. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>				
15	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>	Mês	12		
16	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas.</p>	Mês	12		



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

	Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
17	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO – Especificações: veículo tipo passeio; não excedendo mais de 10 (dez) anos de fabricação; 04 (quatro) portas laterais; capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; motor 1.0 cilindradas, no mínimo; combustível: gasolina ou bicomcombustível; com ar condicionado; para atender, diariamente, as demandas da Secretaria Municipal Educação em viagens diversas. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		
18	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros; combustível diesel; potência mínima de 150cv; Motorização mínima 2.0; câmbio manual mínimo de 5 (cinco) marchas; vidros elétricos dianteiros; travas elétricas; ar-condicionado e demais itens de série e itens de segurança previsto na Resolução do CONTRAN, para atender diariamente demandas da Secretaria de Educação (viagens diversas) Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.	Mês	12		
19	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN – Especificações: veículo tipo van; capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros; combustível diesel; potência	Mês	12		



	<p>mínima de 150cv; Motorização mínima 2.0; câmbio manual mínimo de 5 (cinco) marchas; vidros elétricos dianteiros; travas elétricas; ar-condicionado e demais itens de série e itens de segurança previsto na Resolução do CONTRAN, para atender diariamente demandas da Secretaria de Educação (viagens diversas) Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>				
20	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta F 250 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Urbanismo, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>	Mês	12		
21	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta D 20 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Urbanismo, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.</p>	Mês	12		
22	<p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETA – Especificações: veículo do tipo camioneta D 20 ou similar para ficar à disposição da Secretaria de Agricultura, a ser utilizada diariamente em serviços diversos e no interesse da municipalidade. Observações: Motorista, seguro, encargos, manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidráulica, pneus, óleo lubrificantes, filtros) por conta</p>	Mês	12		



da Contratada. Combustível por conta da Contratante, quando a serviço da municipalidade.				
--	--	--	--	--

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

1. Declaro que nos preços propostos, encontram-se incluídos todos os materiais, mão de obra, fretes, tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação de serviços do objeto da presente licitação.
2. Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do Pregão Presencial nº 001/2024, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.
3. Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.
4. Declaramos para fins de participação no Pregão Presencial nº 018/2024, que a proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: Deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



**ANEXO X - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**

MODELO DE CREDENCIAL/PROCURAÇÃO

**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2024**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: Deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.